



*lyrix e.V. ist ein bundesweit tätiger, gemeinnütziger Verein mit Sitz in Köln. Er richtet den vom Bundesministerium für Bildung und Forschung geförderten Bundeswettbewerb lyrix aus. Der Online-Wettbewerb für junge Lyrik wird monatlich zu einem wechselnden Thema ausgeschrieben, teilnehmen können Kinder und Jugendliche im Alter von 10 bis einschließlich 20 Jahren. Aus allen Einsendungen kürt eine Jury zunächst Monats-, dann Jahresh Gewinner\*innen, auf die eine Reise nach Berlin wartet.*

*Im Mittelpunkt von lyrix steht die Begegnung mit junger Lyrik und ihren Verfasser\*innen. Der Bundeswettbewerb für junge Lyrik fördert nicht nur Nachwuchslyriker\*innen, sondern macht zeitgenössische Lyrik unter Jugendlichen bekannt und vermittelt ihnen Poesie als mögliche eigene Ausdrucksform – mit Veranstaltungen, Lesungen und Schreibwerkstätten.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Kölner Geschäftsstelle einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) für Büroadministration und Buchhaltung in Teilzeit 50%**

Die Stelle finanziert sich aus Fördermitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung.

Die Vergütung orientiert sich an TVöD Bund E 8

### **Ihre Aufgaben:**

- Buchhaltung (Belegprüfung, Digitalisierung und Ablage, Vorbereitung von Monats-/Jahresabschlüssen sowie Verwendungsnachweisen)
- Organisation und Koordination von Terminen und Veranstaltungen inkl. Reisebuchungen
- Beantwortung von Anfragen und allgemeiner Schriftverkehr
- Pflege und Optimierung von diversen Datenbeständen
- Materialversand
- Allgemeine Büroorganisation und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

### **Ihr Profil:**

- kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer beruflicher Werdegang
- Buchhaltungserfahrung, idealerweise in einem Kulturbetrieb oder einer gemeinnützigen Organisation
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- gute kommunikative und soziale Fähigkeiten
- strukturierte, genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Spaß an Backoffice-Tätigkeiten und daran, die Arbeit eines kleinen Vereins im Aufbau mitzugestalten

**Wir bieten:**

- die Möglichkeit, auch im Home Office zu arbeiten
- ein kleines, engagiertes Team mit familiärem Arbeitsklima, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- verantwortungsvolles Arbeiten und Raum für Gestaltung und Weiterentwicklung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **28.02.2019** unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittstermins** ausschließlich **per E-Mail als PDF**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Carolin Kramer

Geschäftsführerin Lyrix e.V.

[carolin.kramer@bw-lyrix.de](mailto:carolin.kramer@bw-lyrix.de)

lyrix e.V.

c/o Deutschlandradio

Raderberggürtel 40

50968 Köln

[bundeswettbewerb-lyrix.de](http://bundeswettbewerb-lyrix.de)

[facebook.de/lyrix.wettbewerb](https://facebook.de/lyrix.wettbewerb)

[instagram.com/lyrix.wettbewerb](https://instagram.com/lyrix.wettbewerb)